

Утверждено
на заседании профкома
Протокол № 1 от «26» августа 2024 г.

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Большекайбицкая СОШ – центр образования»
на 2024-2025 учебный год**

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза образования по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы; укрепления эффективного уровня социального партнерства.
2. Организация приема в членство профсоюз и автоматизированный учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.
3. Создание условий, для принятия молодых педагогов в профсоюзную организацию, поддержка молодых педагогов.
4. Укрепление здоровья и повышение уровня социальной обеспеченности работников;
5. Информационное обеспечение членов профсоюза, оказание организационно-методической, консультативной помощи членам профсоюза, содержания новых социальных проектов и программ, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач.
6. Профсоюзный общественный контроль соблюдения в школе законодательства по охране труда.

№ п / п	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года		
1	Составление и обновление списка членов Профсоюза (ЧП). Постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.	Председатель ППО, администрация
2	Обновление данных в автоматизированной информационной системе (АИС).	Председатель ППО
3	Оформление заявки для получения электронного профсоюзного билета (ЭПБ).	Председатель ППО
4	Составление и обновление списка учителей-ветеранов и неработающих пенсионеров.	Председатель ППО, администрация, ЧП
5	Оформление стендов: – «Информационная работа в Профсоюзе»; – «Поздравляем / Котлыйбыз»; – «Объявления / Белдеру».	Председатель ППО, профком
6	Поздравление учителей-юбиляров, достигших 50 лет и более.	Председатель ППО, администрация, педагог-организатор, ЧП
7	Поздравление учителей-ветеранов и неработающих пенсионеров с юбилеем.	Председатель ППО, администрация, педагог-организатор, ЧП
8	Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	Председатель ППО, администрация

9	Участие представителя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения в работе Комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Председатель ППО, администрация
10	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления и др.).	Председатель ППО, администрация, профком
11	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте образовательного учреждения.	Председатель ППО, администрация
12	Участие представителя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения в мероприятиях по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ). Организация контроля за проведением плановых инструктажей.	Председатель ППО, администрация
13	Участие представителя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Председатель ППО, администрация
Август 2024 года		
1	Заседание ПК «Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2024-2025 учебный год». Протокол.	Председатель ППО, администрация
2	Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки и др.	Председатель ППО, администрация
3	Ознакомление с: - Правила внутреннего трудового распорядка. - О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы. - Должностные инструкции работников.	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП
4	Совещание ЧП по организации и распределению общественной нагрузки.	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП
5	Согласование расписания учебных занятий.	Председатель ППО, администрация
Сентябрь 2024 года		
1	Оформление информационного стенда Профсоюза.	Председатель ППО, профком
2	Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам (вручение Благодарственных писем, Почетных грамот, нагрудных знаков и др.)	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП
3	Проведение акции «Профсоюзная неделя» в связи с Днем профсоюзов Республики Татарстан (24 сентября) и Днем рождения Общероссийского Профсоюза образования (27 сентября). Организация и проведение мероприятий по плану.	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП
4	Подготовка и проведение профессионального праздника «День работников дошкольного образования» с работниками учреждения (27 сентября).	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП
5	Поздравление ветеранов, неработающих пенсионеров с профессиональным праздником «День работников дошкольного образования» (27 сентября) и Международным днём пожилых людей (1 октября). Вручение открыток, гостинцев, подарков.	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП
6	Подготовка к аттестации педагогических работников.	Председатель ППО, администрация, ЧП

7	Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. Обновление и утверждение инструкций по охране труда (ОТ).	Председатель ППО, администрация
8	Заседание ПК «Организация профессионального праздника «День учителя» (5 октября) и «Международный день пожилых людей» (1 октября). Протокол.	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП
Октябрь 2024 года		
1	Подготовка и проведение профессионального праздника «День учителя» (поход, экскурсия, посещение концерта, театра, корпоратив, поездка в город и др.) с работниками учреждения.	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП, педагог-организатор
2	Поздравление ветеранов, неработающих пенсионеров с профессиональным праздником «День учителя» (5 октября) и Международным днём пожилых людей (1 октября). Вручение открыток, гостинцев, подарков. Организация концерта и чаепития.	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП, педагог-организатор
3	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников. Формирование отчёта.	Председатель ППО, администрация
Ноябрь 2024 года		
1	Организация и проведение праздника «День матери» (последнее воскресенье ноября).	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП, педагог-организатор
2	Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. Формирование отчёта.	Председатель ППО, администрация, профком
3	Заседание ПК «Подготовка и проведение праздника «Новый год» (корпоратив). Протокол.	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП
Декабрь 2024 года		
1	Посещение Дома престарелых и инвалидов» села Федоровское, в рамках декады инвалидов. Организация концерта. Вручение гостинцев, продуктов питания.	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП, педагог-организатор
2	Подготовка подарков для воспитанников Нурлатского детского дома.	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП, педагог-организатор
3	Оказание помощи при подготовке к конкурсу профессионального мастерства: - «Учитель года»; - «Педагогический дебют».	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП
4	Подготовка и проведение праздника «Новый год» с работниками учреждения (поход, экскурсия, посещение концерта, театра, корпоратив, поездка в город и др.).	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП, педагог-организатор
5	Составление заявок на новогодние подарки.	Председатель ППО, администрация

6	Вручение новогодних подарков членам профкома.	Председатель ППО
7	Проведение рейда «Как живешь, молодой учитель?» Формирование отчёта.	Председатель ППО, администрация
Январь 2025 года		
1	Оказание помощи при подготовке к конкурсу родительских комитетов «Секреты дружного класса».	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП
2	Организация и проведение конкурса на звание «Лучший учебный кабинет». Формирование отчёта. Награждение.	Председатель ППО, администрация, профком
3	Оказание помощи при подготовке к конкурсам профессионального мастерства: - «Воспитать человека»; - «Сердце отдаю детям».	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП
4	Заседание ПК «Подготовка и проведение праздников «День защитника Отечества» (23 февраля) и «Международный женский день» (8 марта). Протокол.	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП, педагог-организатор
Февраль 2025 года		
1	Составление списка мужчин (членов Профсоюза) для получения подарков от Общероссийского Профсоюза образования (абонементы в СОК «Салават купере» и др.) в честь праздника «День защитника Отечества» (23 февраля).	Председатель ППО, администрация
2	Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества» (23 февраля). Организация концерта, чаепития, подарков от коллег.	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП, педагог-организатор
3	Вручение подарков от Профсоюза образования.	Председатель ППО, администрация
4	Выступление на благотворительном концерте.	Председатель ППО, администрация
5	Проведение рейда «Соблюдение правил внутреннего распорядка школы». Формирование отчёта.	Председатель ППО, администрация
Март 2025 года		
1	Составление списка женщин (членов Профсоюза) для получения подарков от Общероссийского Профсоюза образования (абонементы в СОК «Салават купере» и др.) в честь Международного женского дня (8 марта).	Председатель ППО, администрация
2	Подготовка и проведение праздника «Международный женский день» (8 марта). Организация концерта, чаепития, подарков от коллег.	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП, педагог-организатор
3	Вручение подарков от Профсоюза образования.	Председатель ППО, администрация
4	Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. Формирование отчёта.	Председатель ППО, администрация
Апрель 2025 года		
1	Организация и проведение мониторинга по теме «Сокращение документационной нагрузки учителей». Формирование отчёта.	Председатель ППО, администрация

Май 2025 года		
1	Участие в субботнике, посвященном 1 мая – День, труд, май.	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП
2	Организация и проведение праздника «День Победы» (9 мая). Участие в митинге.	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП
3	Уточнение графика отпусков.	Председатель ППО, администрация
4	Ознакомление с предварительной тарификацией на следующий учебный год.	Председатель ППО, администрация
5	Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.	Председатель ППО, администрация
Июнь 2025 года		
1	Проведение отчетного собрания по анализу работы за 2024-2025 учебный год. Отчёт по финансам.	Председатель ППО
2	Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ.	Председатель ППО
3	Предварительное планирование работы ППО на 2025-2026 учебный год.	Председатель ППО, администрация
4	Работа в детском оздоровительном пришкольном лагере «Парус» и в лагере труда и отдыха «Парус».	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП
5	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти», посвященный Дню памяти и скорби (22 июня).	Председатель ППО, администрация, профком, ЧП
Июль 2025 года		
1	Отпуск.	

Председатель ППО
МБОУ «Большекайбицкая СОШ – центр образования»

/ И.И. Вильданова